

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВАХТОВОГО ПЕРСОНАЛА

(применяется к договорам подряда, работы по которым выполняются в Норильском промышленном районе)

Применяются с 01 марта 2026 года

В целях соблюдения работниками Контрагента (далее также – Подрядчик), привлекаемыми к выполнению работ на объектах Компании (далее также – Заказчик), общественного порядка и общественной безопасности на территории муниципальных образований город Норильск и город Дудинка, Стороны при выполнении работ по Договору с привлечением Подрядчиком/субподрядчиками вахтового персонала руководствуются положениями настоящего Порядка.

1. **Антиобщественное поведение** – не влекущие за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц.

2. **Вахтовый персонал** – работники Подрядчика/субподрядчиков, постоянно проживающие за пределами муниципального образования город Норильск и привлекаемые Подрядчиком к выполнению работ по Договору на территории муниципального образования город Норильск вахтовым методом.

3. **Вахтовый жилой комплекс (ВЖК)** – комплекс средств временного размещения граждан, включающий в себя здания и сооружения, предназначенные для обеспечения жизнедеятельности вахтового персонала во время выполнения им работ и междусменного отдыха в период вахты, на территории которого действуют правила проживания, обязательные для соблюдения всеми работниками, проживающими на территории ВЖК.

4. **Общественная безопасность** – состояние защищенности граждан муниципальных образований город Норильск и город Дудинка, личных, материальных и духовных ценностей граждан и общества от преступных и иных противоправных посягательств, социальных и межнациональных конфликтов.

5. **Общественный порядок** – нормальное функционирование социальных отношений, отсутствие рисков и угроз, которые могут нарушить нормальную жизнедеятельность граждан муниципальных образований город Норильск и город Дудинка, препятствовать созданию обстановки спокойствия и защиты личности и собственности физических и юридических лиц.

6. **Профилактические мероприятия** – комплекс юридических, воспитательных, агитационных и иных мероприятий, направленных на формирование этичного и законопослушного поведения у работников Подрядчика на весь период времени вахты, включающий в себя как время выполнения работ, так и междусменный отдых на территории ВЖК и муниципальных образований город Норильск и город Дудинка.

7. Подрядчик обеспечивает размещение Вахтового персонала в:

- **ВЖК**, предоставленном Заказчиком в качестве содействия или на основании договора оказания услуг, если это предусмотрено Договором,

- **жилых помещениях** муниципального образования город Норильск (далее – квартиры) на основании договоров аренды, заключенных Подрядчиком от своего имени с собственниками квартир.

8. В случае размещения Вахтового персонала в ВЖК, Подрядчик обеспечивает непрерывное проживание работников в ВЖК в течение всего периода вахты, включающего в себя как время выполнения работ, так и междуменный отдых.

Отсутствие работника в период междуменного отдыха на территории ВЖК более 6 часов подряд, за исключением случаев нахождения работника на стационарном лечении в медицинском учреждении, является неисполнением Подрядчиком обязанности по обеспечению проживания работников в ВЖК.

Заказчик вправе отозвать согласование привлечения такого работника к выполнению работ на объектах Заказчика и отказать в дальнейшем в согласовании привлечения работника к работе, в том числе по другим договорам.

9. В случае размещения Вахтового персонала в квартирах, Подрядчик:

– утверждает Правила проживания в жилых помещениях (далее – Правила), которые не должны противоречить Типовым правилам проживания в жилых помещениях (Приложение № 1 к Порядку), ознакомить с ними работников Подрядчика и предоставить Заказчику копию Правил не позднее 10 р.д. с момента заключения Договора;

– предоставляет Заказчику копию договора аренды не позднее 3 р.д. с даты его заключения. В отношении договоров аренды, заключенных до даты заключения Договора,

– предоставляет их копии Заказчику не позднее 3 р.д. с момента заключения Договора.

Непредоставление копии договора аренды, Правил, а равно размещение Вахтового персонала в квартирах на основании договоров найма, заключаемых работниками от своего имени, является неисполнением обязанности Подрядчика по размещению работников.

10. Подрядчик проводит с работниками Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушений Вахтовым персоналом действующего законодательства РФ, Общественного порядка и Общественной безопасности, Правил проживания в ВЖК, действующих у Заказчика, а также Правил, указанных в пункте 9 Порядка, и возникновения у Заказчика репутационных рисков.

Выявление службой безопасности Заказчика / охранной организацией / правоохранительными органами фактов антиобщественного поведения со стороны работников Подрядчика, а также совершения работниками Подрядчика на территории муниципальных образований город Норильск и город Дудинка противоправных действий, посягающих на Общественный порядок и Общественную безопасность, личную неприкосновенность граждан и их имущества, и / или фактов нарушения Правил проживания в ВЖК, действующих у Заказчика, действующих на территории муниципальных образований город Норильск и город Дудинка правил перевозки пассажиров и багажа в общественном транспорте, правил пользования общественным транспортом, а также Правил, указанных в пункте 9 Порядка (далее – противоправные действия), является подтверждением неисполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по проведению Профилактических мероприятий.

Выявление данных фактов является основанием для исключения Заказчиком работника Подрядчика, в отношении которого выявлены соответствующие факты, из списков Персонала Подрядчика, допущенного на объекты Заказчика.

11. Заказчик, охранная организация имеют право в любое время без предварительного уведомления Подрядчика проверять надлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 7 – 9 Порядка, а также соблюдение работниками Подрядчика/субподрядчика Правил проживания в ВЖК, действующих у Заказчика, а также Правил, указанных в пункте 10 Порядка.

По окончании проверки составляется акт (форма – Приложение № 2 к Правилам) с выявленными нарушениями, являющийся основанием для привлечения Подрядчика к ответственности, установленной пунктами 13 – 15 Порядка.

12. Подрядчик обеспечивает вывоз с территории муниципального образования город Норильск работника, в отношении которого выявлены факты, указанные в пункте 10

Порядка, в течение 3 к.д. с даты получения от Заказчика информации об исключении такого работника из списков Персонала Подрядчика, допущенного на объекты Заказчика (за исключением случаев избрания в отношении такого работника меры пресечения правоохранительными органами), а также письменно информировать об этом Заказчика с указанием даты и номера авиарейса.

Подрядчик не вправе привлекать такого работника к выполнению работ на объектах Заказчика, в том числе по другим договорам, в дальнейшем.

13. В случае невыполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной пунктом 12, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 рублей за каждого работника.

14. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 7 – 9 Порядка, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 рублей за каждого работника.

15. Ответственность за ущерб, причиненный работником Подрядчика имуществу ВЖК, несет Подрядчик.

16. Подрядчик несет ответственность, предусмотренную настоящим Порядком, в случае нарушений, допущенных работниками субподрядчика.

Подрядчик обеспечивает включение в текст трудовых договоров с работниками, привлекаемыми Подрядчиком к работам вахтовым методом на территории муниципального образования город Норильск, обязанностей, перечисленных в Приложении № 2 к Порядку.

Приложение № 1 к Порядку привлечения вахтового персонала

Типовые правила проживания в жилых помещениях

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания (далее – Правила) распространяются на всех работников Подрядчика (далее также – работодатель), выполняющих работы для Компании и проживающих в жилых помещениях, расположенных на территории муниципальных образований город Норильск и город Дудинка (далее – Жилое помещение), используемых работодателем.

1.2. Жилое помещение предоставляется работнику для обеспечения его жизнедеятельности, в том числе во время выполнения работ и междусменного отдыха в период вахты, и является территорией работодателя.

1.3. Заселение работника в Жилое помещение происходит по форме Приложения № 1 к Правилам (далее – Заявление).

В Заявлении работник и работодатель согласовывают Жилое помещение, которое предоставляется работнику для проживания, а также срок проживания работника в Жилом помещении, являющийся сроком работы на территории муниципального образования город Норильск, либо работы вахтовым методом, если работник привлекается работодателем к работе вахтовым методом.

1.4. Подписанием Заявления работник подтверждает свое согласие на проживание в Жилом помещении, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать в течение всего срока проживания в Жилом помещении.

1.5. Подписанием Заявления работник выражает свое согласие на одновременное проживание в Жилом помещении с другими работниками работодателя.

1.6. Заселение и выселение работника из Жилого помещения производится по Акту приема-передачи Жилого помещения (Приложение № 3 к Правилам).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Проживающий в Жилом помещении работник имеет право:

– пользоваться предоставленным Жилым помещением в соответствии с целевым назначением для проживания, помещениями бытового, санитарного и иного назначения;

– пользоваться мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем Жилого помещения, коммунально-бытовыми услугами;

– обращаться к работодателю в случае возникновения вопросов, связанных с проживанием, конфликтных и иных непредвиденных ситуаций для их разрешения.

2.2. Проживающий в Жилом помещении работник обязан:

– ознакомиться с Правилами под роспись в соответствующем журнале;

– соблюдать законодательство РФ, Правила, общественный порядок, требования пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

– быть вежливым с другими проживающими и соседями, не создавать и не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать общепринятые правила поведения и этики;

– соблюдать права и законные интересы совместно проживающих лиц и соседей;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Жилого помещения и здания (многоквартирного жилого дома), в котором расположено Жилое помещение, экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

– соблюдать чистоту и порядок в Жилом помещении, местах общего пользования здания, в котором расположено Жилое помещение;

- уходя из Жилого помещения выключать все электроприборы, освещение, закрывать окна, перекрывать воду;
- при выселении из Жилого помещения сдать его согласно Приложению № 3 к Правилам в том виде, в котором оно ему было передано при заселении, сдать ключи и полученное имущество/инвентарь в надлежащем и исправном состоянии, освободить Жилое помещение от личных вещей.

Конфликтные ситуации – любые бытовые ситуации, которые могут повлечь за собой оскорбление гражданина, т.е. унижение его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме, то есть в открыто циничной, противоречащей общечеловеческим требованиям морали и принятой манере общения между людьми, нанесение гражданину побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших ему физическую боль, в том числе повлекших причинение вреда здоровью.

2.3. **Работнику запрещено:**

- проносить, хранить, употреблять в общественных местах, Жилом помещении, включая придомовую территорию и территорию общедомового имущества (подъезды, лестничные площадки и т.д.) продукцию, содержащую алкогольные, наркотические и иные токсические вещества;
- появляться (находиться) в общественных местах, Жилом помещении, включая придомовую территорию и территорию общедомового имущества (подъезды, лестничные площадки и т.д.) в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- нарушать права и законные интересы совместно проживающих лиц и соседей;
- нарушать отдых других лиц, проживающих в Жилом помещении, в любое время суток;
- совершать противоправные действия и проявлять антиобщественное поведение в общественных местах, включая придомовую территорию и территорию общедомового имущества (подъезды, лестничные площадки и т.д.);
- готовить пищу в не отведенных для этих целей местах Жилого помещения;
- выносить из Жилого помещения постельные принадлежности и иное движимое имущество работодателя;
- включать в сеть электроприборы не заводского изготовления, без штепсельных соединений заводского изготовления, не имеющие устройств тепловой защиты;
- курить в здании, в котором расположено Жилое помещение включая подъезды, лестничные площадки;
- содержать в Жилом помещении домашних животных;
- сушить рабочую обувь на радиаторах отопления;
- находиться в Жилом помещении после окончания срока проживания, указанного в Заявлении.

3. **Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил работник и работодатель несут взаимную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Нарушения настоящих Правил в связи с неисполнением работником положений пунктов 2.2 и 2.3 Правил фиксируются актом, составляемым по форме Приложения № 2 к Правилам (далее – Акт фиксации нарушений).

3.3. Работодатель не несет ответственности за сохранность денег, документов, ценных бумаг и иного имущества, принадлежащего работнику и оставленного в Жилом помещении без присмотра.

3.4. При нарушении правил пользования Жилым помещением и придомовой территорией, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, работники, совместно проживающие в одном Жилом помещении, несут солидарную ответственность и обязаны возместить работодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

3.5. В случае порчи Жилого помещения или движимого имущества работодателя, работники, совместно проживающие в одном Жилом помещении, несут солидарную ответственность перед работодателем и обязаны возместить ему причиненные убытки в установленном законом порядке.

3.6. В случае невозврата работником ключей от Жилого помещения по окончании срока проживания, работодатель вправе вскрыть дверь в Жилое помещение с составлением Акта фиксации нарушений.

3.7. Ликвидация последствий коммунально-бытовых аварий, произошедших по вине работника (работников), производится работодателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, с последующей компенсацией работниками, отвечающими солидарно, всех понесенных работодателем затрат на выполнение восстановительных работ.

При этом факт вины работника (работодателей) подтверждается актом, составленным Сторонами и представителями соответствующих жилищно-эксплуатационных служб.

Отказ работника (работников) от подписания акта, предусмотренного настоящим пунктом Правил, не освобождает работника (работников) от ответственности перед работодателем.

4. Особые условия

4.1. По вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель при необходимости с участием иных лиц в любое время вправе проверять Жилое помещение на предмет исполнения обязанностей работника по соблюдению настоящих Правил с последующим составлением Акта фиксации нарушений.

4.3. Продление срока проживания в Жилом помещении осуществляется на основании заявления работника, в случае невозможности выезда работника по окончании срока работы на территории муниципального образования город Норильск, в том числе вахтовым методом, к месту своего постоянного проживания за пределами муниципального образования город Норильск (неблагоприятные метеоусловия, болезнь и другие уважительные причины).

4.4. При заселении / выселении работника с Жилого помещения составляется акт приема-передачи Жилого помещения работнику / работодателю в двух экземплярах согласно Приложению № 3 к Правилам.

**Приложение № 1 к
Правилам**

ФОРМА

Наименование организации

от _____
ФИО, адрес, СНИЛС, паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить мне во временное владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: [•], для проживания в период с [•] по [•] года.
2. Настоящим подтверждаю свое ознакомление с Правилами проживания работников [•] в жилом помещении, расположенном по адресу: [•], и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.
3. Подписанием настоящего заявления выражаю своё согласие на то, что жилое помещение предоставляется сразу нескольким работникам.

Работник:

ФИО, подпись

Работодатель:

Согласовано _____
(Должность, ФИО, подпись)

**Приложение № 2 к
Правилам**

ФОРМА

АКТ

**фиксации нарушений / антиобщественного поведения / совершения противоправных
действий работником (-ами)**

(наименование организации Подрядчика)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления)

Время составления акта: «___» часов «___» минут

Мною, _____

(ФИО, должность)

с участием:

1. _____

(ФИО, должность)

2. _____

(ФИО, должность)

и в присутствии _____

(ФИО, должность)

составлен настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., дата рождения, гражданство, место работы и должность, лица, допустившего

антиобщественное поведение / противоправное действие, описание нарушения, событий и т.д.)

тем самым Подрядчиком допущено нарушение пункта ___ Договора от ___ № _____.

Пояснения лица, допустившего антиобщественное поведение / противоправное действие / нарушение, при
составлении

акта: _____

К акту прилагаются: _____

Подписи лиц, составивших настоящий акт:

1. _____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

2. _____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

3. _____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) фамилия, инициалы)

_____ отказался от ознакомления с настоящим актом
(фамилия, инициалы)

и от его подписания. Акт зачитан вслух _____
(кем, фамилия, инициалы)

Подписи лиц, подтверждающие ознакомление с настоящим актом:

1. _____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

2. _____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

3. _____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

4. Представитель Подрядчика:

(должность)

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 3 к
Правилам**

ФОРМА

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
жилого помещения**

г. Норильск
_____ г.

" _____ "

[•] (далее – Работодатель / Работник), в лице [•], действующего на основании доверенности от [•] и [•] к передал, а Работодатель / Работник принял следующее жилое помещение (далее – Помещение) по адресу: [•].

Помещение общей площадью [•] кв.м. состоит: из [•] комнат(ы) [•] кв.м.

В Помещении имеется центральное отопление и электроосвещение.

Работнику / Работодателю передается следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование движимого имущества, предназначенного для оснащения жилого помещения	Состояние движимого имущества (новое/вторичное)	Вид пользования (общее/индивидуальное)	Количество (шт.)
1				
2				
3				
4				
5				

Помещение, вышеперечисленное имущество находятся в нормальном исправном состоянии, позволяющем эксплуатацию по назначению.

Работодатель / Работник не имеет претензий по состоянию передаваемого жилого помещения, находящегося в нем имущества.

Работодатель

Работник

(подпись)

(подпись)

**Приложение № 2 к
Порядку**

**Обязанности работника, подлежащие включению Подрядчиком
в текст трудовых договоров с работниками, привлекаемыми к работам
вахтовым методом на территории муниципального образования город Норильск**

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые и иные трудовые обязанности в период вахты, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной (рабочей) инструкцией, в том числе, в части соблюдения установленных правил проживания в вахтовом поселке, предназначенном для обеспечения жизнедеятельности Работника во время выполнения им работ и междусменного отдыха, либо в приспособленных для этих целей и оплачиваемых за счет Работодателя общежитии или иных жилых помещениях;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания в вахтовом поселке, предназначенном для обеспечения жизнедеятельности Работника во время выполнения им работ и междусменного отдыха, либо в приспособленных для этих целей и оплачиваемых за счет Работодателя общежитии или иных жилых помещениях, иные локальные нормативные акты Работодателя;

- не появляться в период вахты на работе и на территории проживания в вахтовом поселке, предназначенном для обеспечения жизнедеятельности работника во время выполнения им работ и междусменного отдыха, либо в приспособленных для этих целей и оплачиваемых за счет Работодателя общежитии, иных жилых помещениях, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также по требованию уполномоченного представителя Работодателя в период вахты проходить медицинское и иные виды освидетельствования на состояние опьянения;

- принимать меры по предотвращению конфликтов с лицами, совместно размещаемыми на территории проживания в вахтовом поселке, предназначенном для обеспечения жизнедеятельности работника во время выполнения им работ и междусменного отдыха, либо в приспособленных для этих целей и оплачиваемых за счет Работодателя общежитии, иных жилых помещениях, а при их возникновении пытаться разрешать такие конфликты путем переговоров, в том числе с привлечением представителя Работодателя.